

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
BİRİM KALİTE KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı tarihi: 28/09/2026

Toplantı saati: 15:00

Toplantı yeri: Dekanlık Toplantı Salonu

Toplantı sayısı: 1

Katılımcılar: İmzalı katılım listesinde belirtilmiştir.

Gündem: Giresun Üniversitesi Paydaş Katılımı ve Geri Bildirim Yönetimi Yönergesi ile Birimler İçin Uygulama Rehberi'nin değerlendirilmesi; paydaşların belirlenmesi, görev dağılımı ve uygulama takviminin oluşturulması.

Görüşmeler ve Kararlar

Giresun Üniversitesi Senatosunun 10.09.2026 tarihli ve 300-7 sayılı kararıyla kabul edilen "Giresun Üniversitesi Paydaş Katılımı ve Geri Bildirim Yönetimi Yönergesi" ile konuya ilişkin 18.09.2026 tarihli Rektörlük yazısı ve Birimler İçin Uygulama Rehberi görüşülmüş; Fakültemizde yürütülecek çalışmalar kapsamında aşağıdaki kararlar alınmıştır:

1. Yönergenin duyurulması ve uygulamanın koordinasyonu

Yönerge ve Uygulama Rehberi'nin Fakültemizin akademik ve idari personeline duyurulmasına, bölüm ve anabilim dalı başkanlıklarına iletilmesine; uygulama çalışmalarının mevcut Birim Kalite Komisyonu koordinasyonunda yürütülmesine karar verilmiştir.

2. Paydaşların belirlenmesi ve sınıflandırılması

Paydaş analizine esas olmak üzere, mevcut taslakta yer alan paydaşların aşağıdaki şekilde sınıflandırılmasına karar verilmiştir:

İç paydaşlar ve üniversite içi iş birliği birimleri:

- * Fakülte öğrenci toplulukları,
- * Tıp Eğitimi Anabilim Dalı,
- * Giresun Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi,
- * Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi,
- * Giresun Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Dış paydaşlar:

- * Giresun Tabip Odası,
- * Giresun Eczacı Odası
- * Giresun İl Sağlık Müdürlüğü,
- * Giresun Eğitim ve Araştırma Hastanesi,
- * Giresun Kadın Doğum ve Çocuk Hastalıkları Eğitim ve Araştırma Hast

Bu listenin başlangıç listesi olarak değerlendirilmesine; akademik ve idari personel, diğer dönemlerin öğrenci temsilcileri, mezunlar ve Fakültenin faaliyetleriyle ilişkili diğer kurum ve kuruluşlar yönünden tamamlanmasına; karar verilmiştir.

3. Paydaş analizi ve önceliklendirme

Paydaşların Fakültenin eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetim süreçleriyle ilişkileri ile etki ve önem düzeylerinin değerlendirilerek EK-2 Paydaş Analizi ve Önceliklendirme Matrisi'nin hazırlanmasına karar verilmiştir.

Bu amaçla ihtiyaç duyulan bilgi ve önerilerin ilgili birimlerden 31.10.2026 tarihine kadar talep edilmesine; tamamlanan matrisin Komisyon tarafından değerlendirilerek Dekanlık aracılığıyla 10.12.2026 tarihine kadar Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğüne gönderilmesine karar verilmiştir.

4. Görev dağılımı

Görev Sorumlu

EK-2 Paydaş Analizi ve Önceliklendirme Matrisi'nin hazırlanması Dr. Öğr. Üyesi
İsmail TÜRKOĞLU

Birim paydaş katılım planının hazırlanması ve anket ihtiyaçlarının derlenmesi Prof. Dr.
Murat USTA

Paydaş değerlendirme toplantılarının koordinasyonu ve EK-6 iyileştirme kayıtlarının takibi
Doç. Dr. Berna TEZCAN YAVUZ

Yıllık rapor hazırlığı ve ilgili kayıtların derlenmesi Dr. Öğr. Üyesi Funda DEMİRTAŞ
KORKMAZ

Görevlendirilen üyelerin çalışmalarını Birim Kalite Komisyonu ile koordineli biçimde yürütmelerine karar verilmiştir.

5. Paydaş katılımının planlanması

Paydaş katılım yöntemlerinin ve katılım sıklıklarının, hazırlanacak paydaş analizi ve önceliklendirme matrisi esas alınarak belirlenmesine; toplantı, görüşme ve anket ihtiyaçlarının birim katılım planına işlenmesine karar verilmiştir.

Anket uygulamalarının, Koordinatörlük tarafından paylaşılacak Yıllık Paydaş Katılım Anket Takvimi ile uyumlu biçimde planlanmasına karar verilmiştir.

6. Geri bildirim kanallarının bütünleştirilmesi

Bireysel görüş, öneri, talep ve şikâyetlerin Giresun Üniversitesi İletişim Merkezi (GİMER) üzerinden alınması konusunda paydaşların bilgilendirilmesine; Fakültede ayrı olarak yürütülen geri bildirim kanalları bulunması hâlinde bunların 10.12.2026 tarihine kadar GİMER ile bütünleştirilerek bağımsız kullanımdan kaldırılmasına yönelik işlemlerin yürütülmesine karar verilmiştir.

7. Değerlendirme, iyileştirme ve izleme

Paydaş toplantıları ve anketlerden elde edilen görüşlerin Birim Kalite Komisyonunda değerlendirilmesine; uygun bulunan önerilerin ilgili karar ve iyileştirme süreçlerine aktarılmasına karar verilmiştir.

İyileştirme çalışmalarının sorumlu kişi veya birim, hedef tarih, gerçekleşme durumu ve sonuçlarıyla birlikte EK-6 iyileştirme kayıtlarında izlenmesine; yapılan işlemler ve sonuçları hakkında ilgili paydaşlara geri bildirim verilmesine karar verilmiştir.

8. Kayıtların saklanması ve yıllık raporlama

Paydaş listesi, önceliklendirme matrisi, katılım planı, toplantı tutanakları, anket değerlendirmeleri, iyileştirme kayıtları ve paydaşlara yapılan geri bildirimlerin düzenli olarak saklanmasına; bu kayıtların yıllık rapor hazırlığında kullanılarak Komisyonun değerlendirmesine sunulmasına karar verilmiştir.

İşbu tutanak, toplantıda görüşülen hususları ve alınan kararları kayıt altına almak üzere düzenlenmiş ve katılan üyelerin imzasına sunulmuştur.

KOMİSYON İMZA LİSTESİ

SIRA	ÜNVANI/ ADI SOYADI	KOMİSYONDAKİ GÖREVİ	İMZA
1	Prof. Dr. Erdal AĞAR	Komisyon Başkanı	
2	Doç. Dr. Tuğrul KESİCİOĞLU	Komisyon Üyesi / Dekan Yardımcısı	
3	Prof. Dr. Murat USTA	Komisyon Üyesi	
4	Prof. Dr. Ebru ALP	Komisyon Üyesi	
5	Doç. Dr. Berna TEZCAN YAVUZ	Komisyon Üyesi	
6	Doç. Dr. Zekeriya DÜZGÜN	Komisyon Üyesi	
7	Dr. Öğr. Üyesi Funda DEMİRTAŞ KORKMAZ	Komisyon Üyesi	
8	Dr. Öğr. Üyesi İsmail TÜRKOĞLU	Komisyon Üyesi	
9	Feyzullah TOPCU	Öğreci Temsilcisi	