|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı**  | : | Erhan SARIYILDIZ |
| **Unvanı** | : | Elektrik Teknikeri |
| **Üst Yönetici / Yöneticileri** | : | Dekan/Dekan Yardımcıları/Fakülte Sekreteri |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tanımı** |   | Fakülte Sekreterliğine bağlı olarak aşağıda belirtilen tüm iş ve işlemlerin düzenli, sağlıklı ve zamanında yürütülmesinden sorumludur. |

|  |
| --- |
| **GÖREV VE SORUMLULUKLARI** |
| 1. Fakülteye bağlı laboratuarların iş ve işlemlerini yapmak
2. Fakültedeki birimlerin meydana gelebilecek arızaları önlemek, tespit etmek yapılamayanları ilgili kişilere bildirmek.
3. Fakültemiz WEB sayfasını düzenlemek haberleri ve duyuruları yayınlamak.
4. Fakültemizdeki temizlik personellerinin sevk ve idaresini sağlamak.
5. Fakültemizin temizlik ve arızaların aksaklıklarını takip edip, sorumlu personellere yaptırmak.
6. Bağlı olduğu üst yönetici / yöneticiler tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.
7. Makamın haberi olmadan öğrencilere ve Fakülteye ait bilgileri üçüncü şahıslarla paylaşmamak.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bağlı Olduğu Kanun ve Yönetmelikler** |   | * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
 |
| * 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
 |

**Prof.Dr.Canan ÇELİK İÇEN**

 **Dekan**